OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Socialización avance archivo de cada dependencia para formato FUID	6 Sept-2023	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Instalaciones gobernación de Cundinamarca	2:30 pm	3:30 pm

ORDEN DEL DÍA

1- Saludo inicial
2- Desarrollo de la reunión socialización de cada dependencia de la secretaria del ambiente referente al archivo actual para el formato FUID
3- Compromisos
4- Cierre de reunion

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial

La funcionaria Carolina Ostos da inicio a la reunión saludando a cada uno de los asistentes y representantes de cada dependencia de la secretaria del ambiente:

2. Desarrollo de la reunión

La funcionaria Carolina Ostos comenta que de cada dependencia se debía traer el día de hoy a la reunión el informe respectivo de FUID actualizado mas los convenios de este cuatrienio tanto vigentes como liquidados como compromisos anteriores. Comenta que de archivo general realizaron una visita el día 17 de mayo de 2023 a la secretaria del ambiente y se dejo como compromisos realizar la trasferencia del formato FUID del año 2019 el día 2 de agosto de 2023 y que por lo tanto se pidió una prórroga para la entrega de dicha labor.

Cede la palabra al funcionario Luis Liñeiro quien comenta que se debe revisar de nuevo todas las carpetas con foliación, rótulos, hoja documental y formato FUID del año 2019, la funcionaria Carolina Ostos comenta que se pediría solicitud de plazo a la fecha 20 de septiembre para entrega a archivo general, quien a su vez pregunta a los asistentes de cada dependencia en que porcentaje va el avance manifestado lo siguiente:

1- Residuos sólidos: El grupo liderado por John Torres va en un avance del 60%, el convenio CENATECH van en un avance del 90% que cuenta con 22 cajas un 60% de las carpetas y cajas con rótulos y el formato FUID, además de los convenios de Mondoñedo que se esta revisando en el momento y manifiestan que solo faltarían 4 cajas por revisión
2- PSA: Comentan sus delegados que se encuentra en un avance del 90% en el archivo FUID.
3- DESPACHO: Manifiestan que en el archivo 2022 se encuentra en un avance del 50% y que se encuentran en el contrato 109 de la caja 27
4- EDUCACION: Manifiesta que del archivo 2023 se encuentra en blanco y que falta alimentar información.
5- BOSQUES: Comentan que se encuentran en labor de foliación y rotulación para poder suministrar la información al formato FUID.
6- PLANIFICACION: Comenta la encargada que a plasmado la información en el formato FUID con los convenios 155.056,232,246, ofertas de venta de predios, fundación Yarumo y que faltaría el convenio de viveros y revisar rótulos y foliación

La funcionaria Carolina Ostos manifiesta la importancia de la información de archivos disponibles a trasferir y de nuevo comenta la importancia de tener disponible la información detallada de archivos disponibles de cada dirección, comenta también que existen unas tablas de retención y que se creó una subserie que se llama PEGIRS (fichas técnicas y listados de asistencia) que también fue solicitado por parte de archivo central el dia de la visita a la secretaria del ambiente de los años vencidos.

CONCLUSIONES

Se dejan los siguientes compromisos:

1. **Solicitar a cada director de dirección de la secretaria del ambiente entregar información de la supervisión de los contratos de cada dependencia.**
2. **Solicitar al ex funcionario Walter Ospina información digital del archivo de los años 2019, 2020 y 2021**
3. **Compromiso de realizar foliación y rotulos de Bosques**
4. **Traer para la siguiente reunión 13 de septiembre 2023 el formato FUID de cada una de las dependencias**
5. **Enviar a la contratista Gissel Romero de cada una de las dependencias el formato FUID para alimentar la información de la base de datos.**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Solicitar a cada director de dirección de la secretaria del ambiente entregar información de la supervisión de los contratos de cada dependencia.		

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Solicitar al ex funcionario Walter Ospina información digital del archivo de los años 2019, 2020 y 2021		
Compromiso de realizar foliación y rotulos de Bosques		
Traer para la siguiente reunión 13 de septiembre 2023 el formato FUID de cada una de las dependencias		
Enviar a la contratista Gissel Romero de cada una de las dependencias el formato FUID para alimentar la información de la base de datos.		

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA